



INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM Par maksātspējas procesa administratoru eksāmenu

Maksātspējas procesa administratoru kvalifikācijas eksāmens notiks **2014.gada 2.oktobrī un 2014.gada 3.oktobrī**.

Eksāmena norises vieta: **Rīgā, Dzirnau ielā 33**, Albert Hotel konferenču zālē Space, 11.stāvā. Norādes par kvalifikācijas eksāmena norises telpu eksāmena norises dienā būs izvietotas Albert Hotel vestibālā.

Eksāmena plānotā norises kārtība

Eksāmena PRAKTISKĀ daļa 2014.gada 2.oktobrī.
REGISTRĒŠANĀS eksāmena praktiskajai daļai grāmatvedības jomā: plkst.09.30
EKSĀMENS (praktiskais uzdevums GRĀMATVEDĪBAS jomā): plkst.10.00-12.00
Aprēķinu veikšanai atļauts izmantot: kalkulatoru un likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” izdrukās vai izdevuma veidā. Nav atļauts izmantot mobilajā tālrunī un/vai citās elektroniskās komunikācijas ierīcēs integrētu kalkulatora funkciju. Normatīvā akta izdrukā drīkst būt vienīgi attiecīgā likuma teksts.
PĀRTRAUKUMS plkst.12.00-13.30
REGISTRĒŠANĀS eksāmena praktiskajai daļai maksātspējas jomā: plkst.13.30
EKSĀMENS (praktiskais uzdevums MAKSĀTNESPĒJAS jomā): plkst.14.00-17.00
Uzdevuma risināšanā atļauts izmantot: Maksātspējas likumu, Civillikumu, Civilprocesa likumu un Komerclikumu izdrukās vai izdevuma veidā. Normatīvā akta izdrukā drīkst būt vienīgi attiecīgā likuma teksts. Atļauts izmantot iepriekš norādīto normatīvo aktu komentārus izdevuma veidā. Līdzī jāņem: pase vai personas apliecība, kalkulators un iepriekš norādītie normatīvie akti.
Eksāmena TEORĒTISKĀ daļa 2014.gada 3.oktobrī.
REGISTRĒŠANĀS eksāmena teorētiskajai daļai: plkst.09.30
EKSĀMENS (teorētiskā daļa): plkst.10.00-12.30
Eksāmena teorētisko daļu veido 10 jautājumi šādā sadalījumā: pa vienam jautājumam mācību priekšmetos civiltiesības un civilprocess, administratīvais process, grāmatvedība un finanses, nodokļi un to administrēšana, ekonomika un komersantu pārvalde, darba tiesības un darba aizsardzība, lietvedība un arhīvniecība, ētika un divi jautājumi mācību priekšmetā maksātspējas process. Eksāmena teorētiskajā daļā nav atļauts izmantot palīg līdzekļus. Līdzī jāņem: pase vai personas apliecība.

REGISTRĒŠANĀS EKSĀMENAM

Eksāmenam reģistrē pretendētus, kuri laika periodā no 2014.gada 7.jūlija līdz 2014.gada 15.augustam pieteicās eksāmena kārtošānai un kuriem ir paziņots par atļauju kārtot eksāmenu.

Reģistrējoties eksāmenam, pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu (**pasi vai personas apliecību**).

Ja pretendents nokavē reģistrēšanos un eksāmena sākumu, pretendentu reģistrē un ļauj piedalīties eksāmena norisē. Laiks atbilžu sniegšanai uz eksāmena jautājumiem attiecīgajā eksāmena daļā pretendentam netiek pagarināts.

EKSĀMENA NORISE

Pēc reģistrēšanās un vietas ieņemšanas eksāmena norises telpā pretendents gaida Sertifikācijas centra pārstāvja uzaicinājumu saņemt eksāmena biļeti. Pretendentu uzaicina saņemt eksāmena biļeti pēc tam, kad visi pretendenti ir ieņēmuši vietu eksāmena norises telpā. Pretendents eksāmena norises telpā ievēro klusumu. Pretendentam nav atļauts bez pamatota iemesla iziet no eksāmena norises telpas.

Pēc uzaicinājuma pretendents izvēlas eksāmena biļeti un to neatver līdz Sertifikācijas centra pārstāvja paziņojumam par eksāmena sākumu. Eksāmena sākumu paziņo pēc tam, kad visi pretendenti ir saņēmuši eksāmena biļetes.

Katram pretendentam būs nodrošinātas nepieciešamās lietas eksāmena darba izpildei: eksāmena darba izpildes lapa atbilžu sniegšanai, pildspalva, papīra lapa piezīmēm.

Eksāmenā nav atļauts lietot sakaru līdzekļus, portatīvos datorus un piezīmju datorus, jebkādas citas elektroniskās un komunikācijas ierīces; ja tādas paņemtas līdzī, tām jābūt izslēgtām. Eksāmena norisē neizmantojamas personiskās lietas, tostarp elektroniskās un komunikācijas ierīces, pretendents novieto tam paredzētā vietā pirms vietas ieņemšanas eksāmena norises telpā.

Eksāmenā nav atļauts izmantot neatļautus palīgmateriālus un literatūru.

Eksāmenā nav atļauts sarunāties ar citiem pretendentiem vai palīdzēt citiem pretendentiem.

Ar eksāmena norisi saistītus organizatoriskus jautājumus eksāmena norises laikā palīdzēs atrisināt eksāmena norisi uzraugošie Sertifikācijas centra pārstāvji.

Ja pretendents neievēro eksāmena norises kārtību, viņu brīdina un eksāmena darba izpildes lapā izdara atzīmi par izteikto brīdinājumu. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas pretendents atkārtoti neievēro eksāmena norises kārtību, eksāmena darba izpildes lapā izdara ierakstu „eksāmens nav nokārtots” un pretendentu izraida no eksāmena norises telpas.

EKSĀMENA DARBI

Eksāmenu kārtu rakstveidā, valsts valodā, sniedzot atbildes uz eksāmena jautājumiem eksāmena darba izpildes lapā atbilžu sniegšanai paredzētajās vietās ar zilās krāsas tintes pildspalvu. Atbildes uz eksāmena jautājumiem sniedz pēc iespējas skaidri izlasāmā rokrakstā.

Pabeidzot atbilžu sagatavošanu pirms noteiktā laika, pretendents pieaicina Sertifikācijas centra pārstāvi. Pēc uzaicinājuma pretendents nodod eksāmena biļeti, eksāmena darba izpildes lapu un pierakstu lapas. Pēc eksāmena darba nodošanas pretendents, netraucējot eksāmena norisi un citus pretendētus, atstāj eksāmena norises telpu.

Beidzoties atbilžu sagatavošanas laikam, pretendents noliek pildspalvu, eksāmena darbu pavērs otrādi un gaida Sertifikācijas centra pārstāvja uzaicinājumu. Pēc uzaicinājuma pretendents nodod eksāmena biļeti, eksāmena darba izpildes lapu un pierakstu lapas. Pēc eksāmena darba nodošanas pretendents atstāj eksāmena norises telpu.

Eksāmena darbi ir anonīmi. Pretendents eksāmena darbā **nenorāda vārdu, uzvārdu vai citus identificējošus datus**. Ja eksāmena darbā konstatē ierakstus saistībā ar pretendenta vārdu, uzvārdu vai citus identificējošus datus, eksāmena darbu nevērtē un eksāmens nav nokārtots.

Komisijai vērtēšanai nodod anonīmus darbus. Katram eksāmena darbam nodošanas brīdī piešķir un reģistrē identifikācijas numuru, ko veido no ne mazāk kā astoņiem simboliem: latīņu alfabēta burtiem un arābu cipariem. Eksāmena darba identifikācijas numuru piešķir pēc nejaušas izvēles. Tā, katrs pretendents eksaminācijas procesā iegūst trīs dažādus identifikācijas numurus. Eksāmena darbus identificē Sertifikācijas centrs pēc tam, kad komisija ir pabeigusi eksāmena darbu vērtēšanu, apstiprinājusi vērtējumus un tos kopā ar eksāmena darbiem nodevusi Sertifikācijas centram lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteiktiem kritērijiem.

EKSĀMENA UZRAUDZĪBA

Eksāmena norises uzraudzībā novērotāju statusā piedalīsies Tieslietu ministrijas un Maksātspējas administrācijas pārstāvji.

EKSĀMENA REZULTĀTI

Informācija par eksāmena rezultātiem un eksāmenu sekmīgi nokārtojušām personām tiks ievietota tīmekļa vietnē www.administratori.lv pēc praktiskās daļas un teorētiskās daļas eksāmena darbu vērtējumu apkopošanas, eksāmena darbu identificēšanas un lēmumu pieņemšanas - līdz 2014.gada 14.novembrim. Katram pretendentam triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiks nosūtīti individuālie eksāmena rezultāti.

Aicinām uz reģistrēšanos eksāmenam ierasties savlaicīgi, sagatavot personu apliecinošu dokumentu un doties pie reģistratora.

Virsdrēbju novietošanai būs pieejama garderobe.

Aicinām uz eksāmenu **neņemt līdzi personiskās lietas, kuras eksāmenā nav atļauts lietot un izmantot**.

Eksāmena organizētājs neatbild par pretendenta līdzi paņemtajām personiskajām lietām.

Uz tikšanos eksāmenā!