



Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija

SERTIFIKĀCIJAS CENTRS

Eksāmena uzraudzības kārtība

Eksāmena uzraudzības kārtība izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta noteikumus sertifikācijas sfērā (maksātnespējas procesa administrators) un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasības

1. Eksāmena uzraudzību īsteno eksāmena uzraudzības īstenotāji: Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācijas (turpmāk –Administratoru asociācija) Sertifikācijas centra pieaicināti neatkarīgi novērotāji un Sertifikācijas centra pārstāvji.
2. Eksāmena novērotāja statusā eksāmena norisē pēc Sertifikācijas centra vadītāja uzaicinājuma var piedalīties Tieslietu ministrijas, Maksātnespējas administrācijas, Administratoru asociācijas, citu profesionālo organizāciju, arodbiedrību un nevalstisko organizāciju pārstāvji. Akreditācijas institūciju pārstāvji, Sertifikācijas Padomes un Sertifikācijas Shēmu komitejas pārstāvji var piedalīties eksāmena norisē novērotāja statusā pēc savas iniciatīvas, saskaņojot to ar Sertifikācijas centra vadītāju.
3. Eksāmena norises uzraudzības īstenotāju personālsastāvu pirms eksāmena norises apstiprina Sertifikācijas centra vadītājs.
4. Eksāmena norises uzraudzības īstenotājus eksāmena norises dienā reģistrē atsevišķā reģistrā un iepazīstina ar kandidātu reģistru, eksāmena norises kārtību un eksāmena uzraudzības kārtību.
5. Eksāmena norises uzraudzībā nevar piedalīties:
 - 5.1. Kandidāta laulātais.
 - 5.2. Persona, kura ar kandidātu ir radniecībā vai svainībā līdz otrajai pakāpei.
6. Eksāmena norises uzraudzības īstenotāji apliecina, ka nav personīgi ieinteresēti eksāmena norisē un darbu vērtējumā, spēj izdarīt neietekmējamus un nediskriminējošus spriedumus attiecībā uz eksāmena norisi, kā arī apņemas pēc eksāmena norises neizpaust eksaminācijas materiālu saturu. Iepriekšminēto apliecina, parakstot Eksāmena uzraudzības īstenotāja apliecinājumu.
7. Eksāmena novērotājs eksāmena norises laikā ievēro klusumu. Novērotājam nav atļauts eksāmena norises laikā sazināties ar kandidātiem, palīdzēt kandidātiem eksāmena jautājumu risināšanā vai kā citādi aktīvi iesaistīties eksāmena norisē.
8. Ja novērotājs pārkāpj šīs kārtības 5., 6. vai 7.punkta noteikumus, Sertifikācijas centra pārstāvis ir tiesīgs pārtraukt novērotāja dalību eksāmena norisē, izraidot novērotāju no eksāmena norises telpas. Par novērotāja izraidīšanu Sertifikācijas centra pārstāvis veic ierakstu eksāmena norises aktā.

9. Ja novērotājs eksāmena norises laikā konstatē eksāmena norises vai eksāmena norises uzraudzības kārtības pārkāpumu, viņam ir tiesības:
 - 9.1. Netraucējot eksāmena norisi, par konstatēto pārkāpumu informēt Sertifikācijas centra pārstāvi, kurš piedalās eksāmena norisē.
 - 9.2. Veikt ierakstu eksāmena norises aktā par eksāmena norisē konstatētu pārkāpumu.
 - 9.3. Rakstveida ziņojumā Sertifikācijas centra vadītājam paust savu viedokli par konstatēto pārkāpumu eksāmena norisē.
10. Sertifikācijas centra pārstāvji eksāmena norises ietvaros veic eksāmena norises uzraudzības un tehniskā atbalsta funkcijas saskaņā ar Sertifikācijas centra vadītāja norādījumiem.
11. Sertifikācijas centra pārstāvim, konstatējot eksāmena norises kārtības pārkāpumu, ir tiesības:
 - 11.1. Brīdināt kandidātu par konstatēto pārkāpumu un veikt attiecīgu atzīmi eksāmena darba izpildes titullapā.
 - 11.2. Atkārtota pārkāpuma gadījumā izraidīt kandidātu no eksāmena norises telpas un eksāmena darba izpildes titullapā izdarīt atzīmi par to, ka eksāmens nav nokārtots.
12. Sertifikācijas centra pārstāvim nav atļauts eksāmena norises uzraudzības laikā palīdzēt kandidātiem eksāmena jautājumu risināšanā.
13. Eksāmena uzraudzības īstenotājam pieejamie eksāmena norises procesuālie dokumenti, eksaminācijas materiāli un to saturs ir ierobežotas pieejamības informācija un nav izpaužama ar sertificēšanas procesa nodrošināšanu un uzraudzību nesaistītām personām.
14. Pēc katras eksāmena daļas noslēguma klātesošie eksāmena norises uzraudzības īstenotāji sagatavo un paraksta eksāmena norises aktu un iesniedz to Sertifikācijas centra vadītājam.
15. Sertifikācijas centrs veic ar eksāmena norisi saistīto datu (eksāmena norises kārtības pārkāpumi, sūdzības un priekšlikumi saistībā ar eksāmena norisi, u.c.) apkopošanu un analīzi, izstrādājot ziņojumu par eksāmena norisi. Ziņojumu par eksāmena norisi izstrādā ne vēlāk kā mēneša laikā pēc eksāmena norises.
16. Eksāmena uzraudzības kārtību un tās izmaiņas izstrādā un apstiprina Sertifikācijas centra vadītājs.

Kārtība izstrādāta 2011.gada 11.februārī.

Aktualizēta:

2014.gada 31.martā_Versija_2.02_31032014

2013.gada 30.maijā_Versija_2.01_30052013