

## **Maksātnespējas procesa administratoru likums**

### **PIRMĀ DAĻA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Šis likums regulē maksātnespējas procesa administratoru profesionālo un korporatīvo darbību.

2. Maksātnespējas procesa administrators ir neatkarīgs un profesionāls jurists, kurš ir ieguvis maksātnespējas procesa administratora sertifikātu un kuram ir šajā likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

Šajā likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās maksātnespējas procesa administratora tiesības un pienākumi ir arī likvidatoram Padomes 2000.gada 29.maija regulas (EK) Nr. 1346/2000 par maksātnespējas procedūrām (turpmāk – Padomes regula Nr. 1346/2000) izpratnē.

3. Maksātnespējas procesa administrators ir tiesu sistēmai piederīga persona. Maksātnespējas procesa administrators likuma noteiktajā kārtībā sniedz juridisko palīdzību.

4. Savā profesionālajā darbībā maksātnespējas procesa administrators ir neatkarīgs un pakļauts tikai likumam.

5. Valsts garantē maksātnespējas procesa administratora neatkarību.

6. Aizliegts iejaukties maksātnespējas procesa administratora profesionālajā darbībā, ietekmēt vai iespaidot viņu.

7. Maksātnespējas procesa administrators nedrīkst tikt identificēts ar viņa vestajiem procesiem vai viņa lietām sakarā ar maksātnespējas procesa administratora profesionālo pienākumu pildīšanu.

8. Valsts institūcijām ir pienākums uz klausīt Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģiju jautājumos par normatīvo aktu un to projektu pilnveidošanu.

### **OTRĀ DAĻA MAKSĀTNESPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORI**

9. Par maksātnespējas procesa administratoru (turpmāk – administrators) var būt rīcībspējīga fiziskā persona:

1) kura sasniegusi 25 gadu vecumu;

2) ir ar nevainojamu reputāciju;

3) kura saņēmusi valsts atzītu izglītības dokumentu par otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un ieguvusi jurista kvalifikāciju vai saņēmusi valsts atzītu

izglītības dokumentu par augstākās akadēmiskās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un ieguvusi zinātnisko grādu;

4) kura prot valsts valodu augstākajā līmenī;

5) kurai pēc šā panta pirmās daļas 2.punktā minētās izglītības un kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz triju gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā;

6) sekmīgi nokārtojusi administratora eksāmenu un ieguvusi administratora sertifikātu.

Vienlaicīgi ar uzņemšanu Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijā tiek izsniegts maksātnespējas procesa administratora sertifikāts.

**10.** Par maksātnespējas procesa administratoru nevar būt persona:

1) kura neatbilst šā likuma 9.panta prasībām;

2) kurai anulēts administratora sertifikāts;

3) kura atzīta par vainīgu tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanā vai pret kuru izbeigts kriminālprocess par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu uz personu nereabilitējoša pamata;

4) kurai pēdējo piecu gadu laikā pasludināts fiziskās personas maksātnespējas process;

5) kura ir bijusi juridiskās personas pārvaldes institūcijas loceklis un savas nolaidības dēļ vai tīši novedusi šo juridisko personu līdz juridiskās personas maksātnespējas procesam;

6) kura, pamatojoties uz lēmumu disciplinārlietā, izslēgta no zvērinātu advokātu vai viņu palīgu skaita, atlaista no prokurora amata vai atcelta no zvērināta tiesu izpildītāja, viņa palīga amata, zvērināta notāra, viņa palīga amata vai tiesneša amata, kamēr nav pagājuši pieci gadi no dienas, kad lēmums disciplinārlietā stājās spēkā;

7) kuru nodarbošanos Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome ētisku apsvērumu dēļ atzinusi par nesavienojamu ar maksātnespējas procesa administratora stāvokli sabiedrībā.

**11.** No administratoru skaita izslēdz personas:

1) kurām pasludināts fiziskās personas maksātnespējas process;

2) pār kurām nodibināta aizgādnība;

3) pret kurām kriminālprocess par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu izbeigts uz nereabilitējoša pamata;

4) kuras sodītas par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;

5) kuras izdarījušas tīšu noziedzīgu nodarījumu, bet no soda izciešanas atbrīvotas;

6) kurām ar tiesas spriedumu kriminālprocesā atņemtas tiesības ieņemt maksātnespējas procesa administratora amatu;

7) kuras nepatiesi apliecinājušas, ka tām nav likumīgu šķēršļu kļūšanai par maksātnespējas procesa administratoru;

8) kuras pēc Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes priekšlikuma neizbeidz ar administratoru statusu nesavienojamu nodarbošanos;

9) kurām uzlikts disciplinārsods — izslēgšana no maksātnespējas procesa administratoru skaita.

10) administrators iesniedzis iesniegumu par maksātnespējas procesa administratora sertifikāta darbības izbeigšanu;

12) administrators nav atkārtoti sertificēts noteiktajā kārtībā;

13) administratora nāves gadījumā.

Vienlaicīgi ar izslēgšanu no Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas tiek anulēts maksātnespējas procesa administratora sertifikāts.

**12.** Administratoru pretendentu apmācības kursa noklausīšanās ir maksātnespējas procesa administratoru eksāmena kārtošanas priekšnosacījums.

Administratoru pretendentu apmācību un apliecinājumu izsniegšanu veic Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija.

Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija nosaka administratoru pretendentu apmācības programmu un kārtību, kādā izsniedz apliecinājumu par apmācības kursa noklausīšanos, kā arī šā apliecinājuma derīguma termiņu.

**13.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija organizē un nodrošina maksātnespējas procesa administratoru eksāmena norisi, izdod saistošus noteikumus par eksāmena kārtību un izveido eksāmena komisiju.

**14.** Administratora sertifikāts ir dokuments, kas apliecina administratora profesionālo kvalifikāciju un dod personai tiesības uzņemties un pildīt maksātnespējas procesa administratora pienākumus.

Personai, kura sekmīgi izpildījusi visas sertifikācijas prasības, Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija izsniedz administratora sertifikātu. Administratora sertifikāta darbības termiņš ir divi gadi. Administratora sertifikāta darbības termiņu var pagarināt, veicot atkārtotu sertificēšanu.

Administratora pienākums ir regulāri pilnveidot savu kvalifikāciju un veikt profesionālo darbību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un apjomam. Administratora

profesionālo darbību un kvalifikāciju Latvijas Maksātnešpējas procesa administratoru kolēģija izvērtē reizi divos gados, veicot atkārtotu sertificēšanu.

Latvijas Maksātnešpējas procesa administratoru kolēģija nosaka administratoru sertificēšanas kārtību un administratoru kvalifikācijas pilnveides un atkārtotas sertificēšanas kārtību.

**15.** Latvijas Maksātnešpējas procesa administratoru kolēģija nodrošina ziņu pieejamību atbildīgajai iestādei, kas veic ierakstus maksātnešpējas reģistrā.

**16.** Latvijas Maksātnešpējas procesa administratoru padome, pamatojoties uz motivētu lūgumu, var apturēt administratora sertifikāta darbību uz laiku.

### **TREŠĀ DAĻA**

#### **MAKSĀTNEŠPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORA DARBĪBAS VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

**17.** Administratoram ir šādas tiesības:

- 1) pieprasīt un saņemt no parādnieka un tā pārstāvjiem tiesiskās aizsardzības procesā, juridiskās personas maksātnešpējas procesā vai fiziskās personas maksātnešpējas procesā nepieciešamo informāciju;
- 2) pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī no visām fiziskajām un juridiskajām personām bez maksas to rīcībā esošo tiesiskās aizsardzības procesā, juridiskās personas maksātnešpējas procesā vai fiziskās personas maksātnešpējas procesā nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar administratora pienākumu veikšanu;
- 3) iepazīties ar parādnieka finansiālo stāvokli un visiem dokumentiem, kā arī pieprasīt un saņemt visus dokumentus.

**18.** Administratora izvirzītās prasības un izdotie rīkojumi, veicot administratora amata pienākumus, ir saistoši visām personām valsts teritorijā.

**19.** Administratoram, veicot amata pienākumus, ir tiesības atvērt un bez valdītāja piekrišanas ieiet parādniekam piederošās telpās, kā arī telpās, par kurām ir ziņas, ka tajās atrodas parādniekam piederošas mantas.

**20.** Lai nodrošinātu administratora amata pienākumu izpildi, administrators ir tiesīgs pieprasīt policijas palīdzību, un tās pienākums ir to sniegt.

### **CETURTĀ DAĻA**

#### **MAKSĀTNEŠPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORU KORPORATĪVĀ DARBĪBA**

**21.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija ir neatkarīga Latvijas maksātnespējas procesa administratoru profesionāla korporācija, kas apvieno visus Latvijā praktizējošos maksātnespējas procesa administratorus. Tikai Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijai ir šajā likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

**22.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijā pēc profesijas principa apvienotas fiziskās personas, lai rūpētos par savas profesijas prestižu, veicinātu administratoru profesionālo izaugsmi, radošo spēju izkopšanu un pieredzes apgūšanu, lai izpildītu šajā likumā un citos likumos noteiktos uzdevumus.

**23.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija darbojas uz šā likuma un statūtu pamata kā pašpārvaldes publisko tiesību autonoms subjekts.

**24.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas institūcijas ir administratoru kopsapulce, Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome, revīzijas komisija un disciplinārlietu komisija.

**25.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas līdzekļus veido summas, kas tiek maksātas Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes noteiktajā kārtībā un apmērā par dalību Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijā.

**26.** Maksātnespējas procesa administratoru kopsapulci sasauc Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome.

**27.** Tikai Maksātnespējas procesa administratoru kopsapulce:

1) nosaka Maksātnespējas procesa administratoru padomes, revīzijas komisijas un disciplinārlietu komisijas locekļu skaitu;

2) ievēl uz trim gadiem Maksātnespējas procesa administratoru padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, padomes locekļus, revīzijas komisiju un disciplinārlietu komisiju;

3) apstiprina Maksātnespējas procesa administratoru padomes darbības pārskatu;

4) apstiprina budžetu un iepriekšējā gada budžeta izpildes pārskatu;

5) pieņem Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas statūtus, administratoru ētikas kodeksu un citus ar administratoru iekšējo darbību saistītus aktus.

**28.** Ir gada kopsapulces un ārkārtas kopsapulces. Ārkārtas kopsapulces padome sasauc pēc vajadzības, to sasaukšanu var pieprasīt arī ne mazāk kā desmitā daļa no visiem maksātnespējas administratoriem.

**29.** Kopsapulce nav tiesīga lemt, ja ieradusies mazāk nekā trešā daļa no visiem maksātnespējas administratoriem.

**30.** Ja kvoruma nesānākšanas dēļ kopsapulcē nav notikušas Maksātnespējas procesa administratoru padomes vēlēšanas, padomes priekšsēdētājs ne vēlāk kā mēneša laikā sasauc jaunu kopsapulci, bet, ja uz šo kopsapulci ierodas mazāk kā viena trešdaļa no visiem

maksātnespējas administratoriem, par to sastāda protokolu, jaunas vēlēšanas nerīko, bet padome saglabā savas pilnvaras līdz nākamajai gada kopsapulcei.

**31.** Kopsapulcē prezidē personas, kuras šim nolūkam ievēlē sanākušie maksātnespējas administratori no sava vidus, un protokolu apstiprina maksātnespējas administratori, kuriem to uzdod kopsapulce.

**32.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes vēlēšanas kopsapulcē izdarāmas pēc tam, kad kopsapulce apspriedusi darbības pārskatu un iepriekšējā gada budžeta izpildes pārskatu un noteikusi ievēlējamo Maksātnespējas procesa administratoru padomes locekļu skaitu.

**33.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomi, tās priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, revīzijas komisiju un disciplinārlietu komisiju ievēlē atklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu.

Pārējos jautājumus kopsapulce izlemj atklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu.

**34.** Jaunievelētā Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome stājas pie savu pienākumu pildīšanas pēc divām nedēļām no ievēlēšanas dienas.

**35.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome ir Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas pārvaldes, uzraudzības un izpildu institūcija.

**36.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome:

- 1) pieņem lēmumu par maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanu un uzņemšanu Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijā un lemj par izslēgšanu no Latvijas maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas un sertifikāta anulēšanu;
- 3) pārzina Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas organizācijas lietas;
- 4) uzrauga maksātnespējas procesa administratoru darbību, izskata par viņiem iesniegtās sūdzības un ziņojumus, kā arī ierosina disciplinārlietas;
- 5) gādā par to maksātnespējas procesa administratoru lietu nokārtošanu, kuri miruši, bez vēsts pazuduši, saslimuši vai citu iemeslu dēļ paši nevar kārtot savas un klientu lietas;
- 6) nosaka maksātnespējas procesa administratoriem Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas uzturēšanai izdarāmo maksājumu kārtību un apmērus.

**37.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no visiem padomes locekļiem, to skaitā arī padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

**38.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome pieņem lēmumus atklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja vai sēdes vadītāja balss. Padomes locekļiem balsojot nav tiesību atturēties.

Lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav noteikts citādi.

**39.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes lēmumus var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes lēmuma par maksātnespējas administratora izslēgšanu no Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas un sertifikāta anulēšanu vai par maksātnespējas administratora darbības apturēšanu pārsūdzēšana neaptur šā lēmuma darbību līdz dienai, kad stājas spēkā galīgais nolēmums lietā, ja attiecīgajā lēmumā nav noteikts savādāk.

**40.** Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes finansiālo darbību kontrolē revīzijas komisija.

Revīzijas komisijas locekļi no sava vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju.

**41.** Maksātnespējas administratoru disciplinārlietas izskata disciplinārlietu komisija.

Disciplinārlietu komisijas locekļi no sava vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju.

## **PIEKTĀ DAĻA MAKSĀTNESPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORU ATBILDĪBA**

**42.** Maksātnespējas procesa administratori šajā likumā noteiktajā kārtībā par savu darbību ir disciplināri un materiāli atbildīgi.

**43.** Par likumu un citu normatīvo aktu, Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas statūtu, kā arī par maksātnespējas procesa administratoru darbību regulējošo noteikumu un maksātnespējas administratoru profesionālās ētikas normu pārkāpšanu Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome var ierosināt disciplinārlietu, nosūtot lietas materiālus izskatīšanai disciplinārlietu komisijai.

Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padome ir tiesīga izskaidrot maksātnespējas procesa administratoriem viņu rīcības nepareizību, neierosinot disciplinārlietu.

**44.** Pēc disciplinārlietas izskatīšanas disciplinārlietu komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 1) par disciplinārsoda uzlikšanu maksātnespējas procesa administratoram;
- 2) par disciplinārlietas izbeigšanu.

Disciplinārlietu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem.

Disciplinārlietu komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kādam no disciplinārlietu komisijas locekļiem ir atšķirīgas domas, tās ieraksta protokolā.

Lēmumu paraksta visi sēdē klātesošie disciplinārlietu komisijas locekļi.

Lēmumā norāda, vai maksātnespējas administratora veiktās darbības ir disciplinārpārkāpums un kāds sods viņam uzlikts.

**45.** Ierosinot disciplinārlietu vai disciplinārlietas izskatīšanas laikā, Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomei ir tiesības atstādināt maksātnespējas procesa administratoru no viņa pienākumu pildīšanas.

**46.** Disciplinārlietu komisijai ir tiesības uzlikt šādus sodus:

- 1) izteikt piezīmi;
- 2) izteikt rājienu;
- 3) aizliegt izpildīt administratora pienākumus uz laiku, ne ilgāku par gadu;
- 4) izslēgt no maksātnespējas procesa administratoru skaita.

Disciplinārlietu komisija var aprobežoties arī ar lietas izskatīšanu, ja disciplinārsoda uzlikšana nav nepieciešama.

**47.** Uzlikt disciplinārsodu — izslēgt no maksātnespējas procesa administratoru skaita — var:

- 1) par tīšu likuma pārkāpumu;
- 2) par Maksātnespējas procesa administratoru ētikas kodeksa normu rupju pārkāpumu;
- 3) ja disciplinārsods tiek uzlikts atkārtoti;
- 4) ja maksātnespējas procesa administrators nepilda ar disciplinārsodu uzlikto pienākumu.

**48.** Disciplinārsodu maksātnespējas procesa administratoram var uzlikt ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc disciplinārpārkāpuma atklāšanas dienas, bet ne vēlāk kā divus gadus pēc pārkāpuma izdarīšanas dienas.

**49.** Disciplinārlietu komisijas lēmumus disciplināri sodītais var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Sūdzības iesniegšana neaptur lēmuma darbību, ja lēmumā nav noteikts savādāk.

## **SESTĀ DAĻA**

### **MAKSĀTNESPĒJAS PROCESA ADMINISTRATORU FINANSIĀLĀ DARBĪBA**

**50.** Maksātnespējas procesa administratori piekopj brīvo profesiju.

**51.** Maksātnespējas procesa administratoru profesionālā darbība (prakse) ir intelektuāls darbs.

**52.** Maksātnespējas procesa administratoru prakse tiek organizēta tikai šajā likumā noteiktajā veidā.

**53.** Maksātnespējas procesa administratori praksi uzsāk tikai pēc viņu uzņemšanas Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijā.



**54.** Ja maksātnespējas procesa administrators pieļāvis tiesību aizskārumu un tā sekas ir kāds zaudējums, cietušajam ir tiesības prasīt apmierinājumu no maksātnespējas procesa administratora, ciktāl viņu par šo aizskārumu var vainot. Prasības ir ceļamas ne vēlāk kā gada laikā pēc attiecīgā maksātnespējas procesa pabeigšanas.

**55.** Maksātnespējas procesa administratoru profesionālās darbības rezultātā iespējamā zaudējuma risks ir jāapdrošina. Apdrošinājuma minimālo summu nosaka Ministru kabinets.

**56.** Savā profesionālajā darbībā maksātnespējas procesa administratori ir finansiāli patstāvīgi.

**57.** Maksātnespējas procesa administratori praktizē individuāli vai arī sadarbībā vienīgi ar citiem maksātnespējas procesa administratoriem.

## **PĀREJAS NOTEIKUMI**

**1.** Maksātnespējas procesa administratori, kuri sertificēti līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai, ir Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijas biedri un turpina savu darbību saskaņā ar šo likumu.

**2.** Administratoriem, kuriem sertifikāti izsniegti atbilstoši likuma "Par uzņēmumu un uzņēmēj sabiedrību maksātnespēju" 13.panta prasībām par ne mazāk kā triju gadu praktiskā darba pieredzi uzņēmumu vai uzņēmēj sabiedrību pārraudzības institūcijās un izpildinstitūcijās, bet kuriem nav augstākās izglītības tiesību zinātnē, šā likuma 9.panta 3.punktā minētā prasība par augstāko izglītību tiesību zinātnē piemērojama no 2022.gada 1.janvāra. Administratoriem, kuriem sertifikāti izsniegti līdz 2010.gada 31.oktobrim, bet kuriem nav augstākās izglītības tiesību zinātnē, šā likuma 9. panta 3.punktā minētā prasība par augstāko izglītību tiesību zinātnē piemērojama no 2022.gada 1.janvāra. Šā punkta pirmajā un otrajā teikumā minētie administratori, kuri studē augstākās izglītības iestādē, piesakoties uz atkārtotu sertificēšanu, iesniedz Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijai augstākās izglītības iestādes izsniegtu izziņu par studiju sekmīgu turpināšanu. Ja administrators, piesakoties atkārtotai sertificēšanai, nav iesniedzis izziņu par studiju sekmīgu turpināšanu, viņa sertifikāts atzīstams par spēkā esošu tajā norādītajā termiņā un šo administratoru atkārtoti nesertificē.

**3.** Biedrība „Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija” sešu mēnešu laikā pēc šā likuma spēkā stāšanās nodod Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģijai ar administratoru sertificēšanu saistītos dokumentus.

**4.** Pirmo administratoru kopsapulci sasauca tieslietu ministrs trīs mēnešu laikā pēc likuma spēkā stāšanās, iekļaujot tās darba kārtībā jautājumus par Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes, revīzijas komisijas un disciplinārlietu komisijas ievēlēšanu. Ar Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru padomes ievēlēšanu uzsāk darboties Latvijas Maksātnespējas procesa administratoru kolēģija.