



Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija
SERTIFIKĀCIJAS CENTRS

**Maksātnespējas procesa administratora
eksāmena tēmu katalogs**

Versija_2.02_02102015

Katalogs ietver minimālās prasības tēmu veidā maksātnespējas procesa administratora profesijā nepieciešamo zināšanu apguvei.

Katalogā apkopotas uz maksātnespējas procesa administratora profesionālo darbību biežāk attiecināmas tēmas, tostarp administratoru pretendentu apmācību programmās ietvertās tēmas.

Katalogs ir palīgīdzeklis Sertifikācijas komisijai administratora eksāmena jautājumu izstrādē un administratora pretendentiem, gatavojoties eksāmena kārtošanai.

Katalogā ietvertās tēmas var dublēt un var tikt attiecinātas uz vairākiem apmācību programmā ietveramiem mācību priekšmetiem, tādēļ to dalījums pa mācību priekšmetiem ir nosacīts un tam ir informatīva nozīme.

Katalogs izstrādāts, ievērojot Ministru kabineta 09.11.2010. noteikumu Nr.1038 „Maksātnespējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība” 4., 6. un 26.punktu un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 „Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām” prasības attiecībā uz sertifikācijas shēmām (8.)

1. CIVILTIESĪBAS UN CIVILPROCESS

VISPĀRĪGĀS TĒMAS

- 1.1. Civiltiesisko attiecību subjekti, to tiesībspēja. Rīcībspēja un tās sastāvdaļas.
- 1.2. Tiesiski darījumi – jēdziens, priekšmets, sastāvdaļas, forma, gribas izteikums un īstums, laiks un vieta tiesiskā darījumā.
- 1.3. Komercdarījumu jēdziens. Komercdarījumu vispārīgie noteikumi.
- 1.4. Līgumi – jēdziens, puses, saturs, veidi, līgumsaistību sekas un atbildība.
- 1.5. Neatļauta darbība – izpausmes. Saistības un prasījumi no neatļautas darbības.
- 1.6. Saistību pastiprināšana - līgumsods, galvojums, garantija.
- 1.7. Procenti. Procentu saistības izcelšanās, izbeigšanās, aprobežojumi.
- 1.8. Zaudējumi un to atlīdzība. Zaudējumu veidi, novērtēšana darījumos. Vaina un vainas formas.
- 1.9. Prasījumu tiesību cesija.
- 1.10. Saistību tiesību izbeigšanās.
- 1.11. Saistību kopdalībnieku savstarpējās attiecības.
- 1.12. Dāvinājums, tā jēdziens un būtiskās sastāvdaļas. Visas mantas dāvinājums.

- 1.13. Pirkuma līgums. Komerciālais pirkums.
- 1.14. Maiņas līgums.
- 1.15. Aizdevuma līgums. Glabājums. Patapinājums.
- 1.16. Uztura līgums.
- 1.17. Īres (nomas) līgums.
- 1.18. Pārstāvība tiesisko darījumu noslēgšanā. Prokūra un parastā komercpilnvara.
- 1.19. Norēķinu konta līgums. Noguldījumu līgums. Darījumu konta līgums.
- 1.20. Atsevišķi komercdarījumi – komerciālais pirkums, komerciālais komisijas līgums, komerciālais glabājums, ekspedīcijas līgums, līzings, faktoringš, franšīze.
- 1.21. Laulāto mantiskās attiecības.
- 1.22. Uzturlīdzekļi.
- 1.23. Ķīla, rokas ķīla, hipotēka. Komerķīla, finanšu ķīla. Ķīlas ņēmēja tiesības. Civillikumā un Komerclikumā regulētās aizturējuma tiesības. Hipotēkas spēks attiecībā uz trešajām personām.
- 1.24. Valdījums. Valdījuma iegūšana. Tiesisks un prettiesisks valdījums. No valdījuma izrietošās tiesības. Turējums, lietojums. Trešo personu manta. Tiesības apstrīdēt valdījumu. Izstumšana.
- 1.25. Īpašumtiesības un to reģistrācija.
- 1.26. Zemesgrāmatas publiskās ticamības princips. Ieraksti un atzīmes zemesgrāmatās.
- 1.27. Darījumu apstrīdēšana. Darījumu atzīšana par spēkā neesošiem.
- 1.28. Līgumu izpilde un izbeigšana.
- 1.29. Civiltiesisku strīdu risināšanas iespējas. Mediācija.
- 1.30. Prasības celšana. Prasības veidi un nodrošinājums. Prasības pieteikums, saturs, forma rekvizīti.
- 1.31. Saistību izpildīšana - brīdinājuma kārtībā, bezstrīdus kārtībā.
- 1.32. Lietu piekritība un izskatīšanas kārtība.
- 1.33. Tiesas nolēmumu pārsūdzēšana.
- 1.34. Tiesas spriedumu izpilde.
- 1.35. Ārvalstu tiesu un šķīrējtiesu nolēmumi, to izpilde.
- 1.36. Tiesāšanās izdevumi civillietās.

SPECIĀLĀS TĒMAS

- 1.37. Prasības tiesvedības īpatnības saistībā ar maksātnespējas jautājumiem.
- 1.38. Sevišķās tiesāšanās kārtībā vedamās maksātnespējas lietas.
- 1.39. Tiesiskās aizsardzības procesa (TAP) un maksātnespējas lietu piekritība.
- 1.40. TAP un maksātnespējas lietu izskatīšana.
- 1.41. Administratora celtās prasības.
- 1.42. Tiesāšanās izdevumi maksātnespējas lietās.
- 1.43. Administratora tiesības un pienākums turpināt tiesvedību.
- 1.44. Sūdzību izskatīšana maksātnespējas lietās.
- 1.45. Kredītiestāžu lietu īpatnības maksātnespējas procesā. Sūdzību izskatīšana.
- 1.46. Izsole maksātnespējas procesā. Izsoles akts. Izsoles aprēķins. Izsoles akta apstiprināšana. Nekustamā īpašuma nostiprināšana uz ieguvēja vārda maksātnespējas procesā, valsts un kancelejas nodevas.
- 1.47. Maksātnespējas procesā iesaistīto personu tiesībsubjektības īpatnības.
- 1.48. Darījumu slēgšana maksātnespējas procesā.
- 1.49. Darījumu atcelšana, apstrīdēšana, izbeigšana maksātnespējas procesā. Prasības par darījumu atzīšanu par spēkā neesošiem. Tipiskākie apstrīdamie darījumi. Darījumu apstrīdēšanas vai atcelšanas prasības pret tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 1.50. Līgumu izpilde un izbeigšana maksātnespējas procesā.
- 1.51. Ķīlas tiesības īstenošana maksātnespējas procesā.
- 1.52. Spriedumu izpilde maksātnespējas procesā.

- 1.53. Saistību bezstrīdus piespiedu izpilde. Nekustamā īpašuma labprātīga pārdošana tiesas ceļā. Saistību piespiedu izpilde brīdinājuma kārtībā maksātnespējas procesā.
- 1.54. Uzturlīdzekļu piedziņa un fiziskās personas maksātnespējas process.
- 1.55. Tiesas spriedumu izpilde pret maksātnespējas subjektu. Administratora un tiesu izpildītāja attiecības.
- 1.56. Mantošana un fiziskās personas maksātnespējas process.
- 1.57. Laulāto mantiskās attiecības un maksātnespējas process.
- 1.58. Aizgādņa un administratora attiecības.
- 1.59. Kustamas mantas un nekustamā īpašuma iegūšana un atsavināšana maksātnespējas procesā.
- 1.60. Administratora tiesības lietot, valdīt un rīkoties ar mantu.
- 1.61. Pirmpirkuma tiesības maksātnespējīgas personas mantas atsavināšanas gadījumā.
- 1.62. Cesija maksātnespējas procesā. Prasījumu cedēšana.
- 1.63. Saistību tiesību izbeigšanās pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 1.64. Galvojums un maksātnespējas process.
- 1.65. Dāvinājuma atprasīšana pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 1.66. Aizdevuma atprasīšana no maksātnespējīgas personas.
- 1.67. Nomas un īres līgumu izbeigšana ar maksātnespējīgu personu.
- 1.68. Mediācija. Administratora tiesības un pienākums veikt mediāciju.
- 1.69. Zaudējumu novērtēšana darījumos, prasību celšana maksātnespējas procesā.
- 1.70. Prasības nodrošināšana. Īpatnības maksātnespējas procesā.
- 1.71. Šķīrējtiesas process. Šķīrējtiesas spriedumu izpilde pret maksātnespējīgu personu. Maksātnespējīga persona kā šķīrējtiesas procesa dalībnieks.

2. ADMINISTRATĪVAIS PROCESS

VISPĀRĪGĀS TĒMAS

- 2.1. Administratīvā procesa principi.
- 2.2. Administratīvais akts. Forma, sastāvdaļas, apstrīdēšana, atcelšana, izpilde, spēkā esība.
- 2.3. Faktiskā rīcība.
- 2.4. Uzziņa par savām tiesībām.
- 2.5. Procesuālie termiņi.
- 2.6. Pagaidu noregulējums.
- 2.7. Administratīvā procesa dalībnieki, administratīvi procesuālā tiesībspēja, rīcībspēja.
- 2.8. Pārstāvība administratīvajā procesā.
- 2.9. Administratīvā procesa stadijas.
- 2.10. Tiesības uz atlīdzinājumu. Valsts atbildība un atlīdzinājuma tiesiskais regulējums. Atlīdzinājuma mehānisms.
- 2.11. Administratīvā tiesvedība – uzdevumi, lietu piekritība, pieteikums, procesuālās tiesības un pienākumi, procesa izdevumi, pierādījumi, pierādīšanas pienākums, pierādīšanas līdzekļi.
- 2.12. Procesuālie piespiedu līdzekļi.
- 2.13. Tiesas nolēmumu veidi, to pārsūdzēšana.
- 2.14. Administratīvā procesa uzsākšana no jauna.
- 2.15. Administratīvā atbildība.
- 2.16. Administratīvais pārkāpums, lietvedība administratīvā pārkāpuma lietās.
- 2.17. Administratīvais sods, veidi un mērķis.
- 2.18. Lēmumi administratīvā pārkāpuma lietās, to pārsūdzēšana.

SPECIĀLĀS TĒMAS

- 2.19. Maksātnespējīgas personas administratīvi procesuālā tiesībsubjektība.
- 2.20. Sūdzības par Maksātnespējas administrācijas lēmumiem, administratīvais process vs civilprocess.

- 2.21. Maksātnespējas administrācijas lēmumi administratīvā pārkāpuma lietvedībā.
- 2.22. Sūdzības par lēmumiem sertifikācijas jautājumos.
- 2.23. Administratora tiesības un pienākums turpināt administratīvo lietu vai tiesvedību.
- 2.24. Spriedumu un lēmumu administratīvajās lietās izpilde pret maksātnespējīgu personu.
- 2.25. Maksātnespējīga persona kā dalībnieks nodokļu strīdu lietās. Nodokļu parādu piedziņa no maksātnespējīgas personas.

3. MAKSĀTNESPĒJAS PROCESS

- 3.1. Administrators. Administratoram izvirzītās prasības un ierobežojumi. Administratoru profesionālā organizācija. Administratoru pretendentu apmācība. Administratora sertificēšana un atkārtota sertificēšana. Administratora sertifikāta darbības izbeigšana un tā anulēšana. Administratora sertifikāta darbības apturēšana. Administratora darbības publicitāte. Administratora iecelšana un atcelšana.
- 3.2. Administratora darbības vispārīgie noteikumi. Administratora vispārīgie pienākumi. Administratora vispārīgās tiesības. Administratora pilnvarošana. Administratora atbildība - civiltiesiskā, krimināltiesiskā, administratīvā, disciplinārā, par ētikas normu pārkāpumiem). Prasību celšana pret administratoru. Administratora nodrošinājums.
- 3.3. Maksātnespējas likuma mērķis un likumā lietotie termini. Maksātnespējas likuma joma. Procesu veidi un definīcijas. Principi. Maksātnespējas likuma normu piemērošanas īpatnības. Iepriekšējie Maksātnespējas likumi – piemērojamās Maksātnespējas likuma un Civilprocesa likuma normas, pārejas noteikumi.
- 3.4. Maksātnespējas lietas piekritība, procesuālie termiņi un izdevumi. Pakļautība un piekritība. Procesuālie termiņi. Tiesāšanās izdevumu jēdziens un apjoms. Valsts nodeva un izņēmumi. Maksātnespējas procesa depozīts.
- 3.5. Tiesiskās aizsardzības procesa (TAP) ierosināšana. TAP subjekti. TAP pieteikums. TAP lietas piekritība. TAP pieteikuma saturs. TAP pieteikuma saņemšana un reģistrēšana. Tiesas darbības, kas veicamas, un jautājumi, kas izlemjami, pēc tam, kad pieņemts lēmums par TAP lietas ierosināšanu. Ierobežojumi TAP lietas ierosināšanai. Administratora iecelšana TAP. TAP lietas publicitāte.
- 3.6. TAP lietas ierosināšanas sekas. TAP piemērojamās metodes. Prasījumu aizstāšana ar pamatkapitāla daļām vai akcijām. TAP pasākumu plāns. Nodrošināto kreditoru interešu aizsardzība TAP laikā. TAP pasākumu plāna saskaņošana. Administratora atzinums par TAP pasākumu plānu. TAP pieteikuma izskatīšanas kārtība un spriedums TAP lietā.
- 3.7. TAP īstenošana. TAP īstenošanas priekšnoteikumi. TAP īstenošanas sekas. Reorganizācija TAP ietvaros. TAP pasākumu plāna grozīšana. TAP īstenošanas termiņš. Parādnieka rīcības ierobežojumi un pienākumi. Administratora darbības TAP laikā. Jautājumi, kas izlemjami pēc tam, kad pieņemts nolēmums par TAP īstenošanu. Sūdzības par Maksātnespējas administrācijas lēmumu par administratora rīcību TAP vai tiesiskā pienākuma uzlikšanu izskatīšana tiesā.
- 3.8. TAP izbeigšana. TAP izbeigšanas sekas. Lēmums par TAP izbeigšanu. Lēmums par TAP izbeigšanu, pasludinot juridiskās personas maksātnespējas procesu.
- 3.9. Ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process (ĀTAP). Atšķirības ĀTAP un TAP. Administrators ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā. ĀTAP pasākumu plāna apstiprināšanas sekas. Lēmums par TAP īstenošanu ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā.
- 3.10. Juridiskās personas (JP) maksātnespējas procesa vispārīgie noteikumi. JP maksātnespējas procesa subjekti, pazīmes, lietas publicitāte. Administratora iecelšana JP maksātnespējas procesā.

- 3.11. JP maksātnespējas procesa pieteikums un pasludināšana. Personas, kuras var iesniegt JP maksātnespējas procesa pieteikumu. Ierobežojumi JP maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanai. JP maksātnespējas procesa depozīts. JP maksātnespējas procesa lietu piekritība. Kreditora maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Parādnieka maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Parādnieka maksātnespējas procesa pieteikuma saturs likvidācijas procesā. Padomes regulā Nr. 1346/2000 minētās personas maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Administratora maksātnespējas procesa pieteikuma saturs. Maksātnespējas procesa pieteikuma saņemšana un reģistrācija. Aizliegums grozīt maksātnespējas procesa pieteikuma priekšmetu un parādniekam atsaukt maksātnespējas procesa pieteikumu. Jautājuma par maksātnespējas procesa pieteikuma pieņemšanu un lietas ierosināšanu izlemšana. Tiesas darbības, sagatavojot izskatīšanai juridiskās personas maksātnespējas procesa lietu. Maksātnespējas procesa pieteikuma izskatīšanas kārtība. Maksātnespējas procesa pieteikuma un TAP pieteikuma izskatīšanas secība. Tiesas spriedums JP maksātnespējas procesa lietā.
- 3.12. JP maksātnespējas procesa pasludināšanas sekas. Administratora pilnvaras, tiesības un pienākumi pēc JP maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 3.13. Parādnieka pārstāvis un ieinteresētās personas attiecībā pret parādnieku. Parādnieka pārstāvis. Parādnieka pārstāvja tiesības un pienākumi. Parādnieka pārstāvja pienākums sniegt ziņas administratoram un tiesai. Ieinteresētās personas attiecībā pret parādnieku.
- 3.14. Valdes locekļa atbildība par dokumentu nenodošanu maksātnespējas procesa administratoram. Normas mērķis un būtība. Atbildības subjekts. Atbildības priekšnoteikumi. Prasības celšana. Tiesas tiesības samazināt atlīdzināmo zaudējumu apmēru.
- 3.15. Kreditoru prasījumi. Nodrošinātais kreditors. Nenodrošinātais kreditors. Kreditoru prasījumu iesniegšana. Kreditoru prasījumu pārbaude. Administratora lēmums par kreditoru prasījumiem. Lēmums par nenodrošinātā kreditora statusa piešķiršanu nodrošinātajam kreditoram pēc ieķīlātās mantas pārdošanas. Kreditoru prasījumu grupēšana. Kreditoru prasījumu reģistrs. Tiesības iepazīties ar kreditoru prasījumu reģistru. Sūdzības par kreditoru prasījumu atzīšanu, neatzīšanu vai daļēju atzīšanu.
- 3.16. Kreditoru informēšanas pienākums, kreditoru sapulce. Kreditoru informēšanas pienākums. Kreditoru pienākums vērsties pie administratora. Administratora rīcība pēc kreditoru iebildumu saņemšanas. Kreditoru tiesības. Administratora darbības pārskats. Kreditoru sapulces procedūra. Kreditoru balsu skaita noteikšana kreditoru sapulcē. Kreditoru sapulces sasaukšana. Kreditoru sapulces kompetence. Administratora atcelšanas ierosināšana. Sūdzības par kreditoru sapulces lēmumiem.
- 3.17. Parādnieka manta, tās apzināšana un pārvaldīšana. Parādnieka mantas jēdziens. Atgūtā manta. Trešajām personām piederošā manta. Parādnieka mantas pārvaldīšana.
- 3.18. Darījumu apstrīdēšana. Darījumu atzīšana par spēkā neesošiem. Bezatlīdzības darījumu apstrīdēšana. Ķīlas līgumu atzīšana par spēkā neesošiem. Parādu segšanai samaksāto summu atdošana. Ieskaits apstrīdēšana. Darījumu apstrīdēšana pārrobežu maksātnespējas procesos.
- 3.19. Līgumu izpilde un izbeigšana. Administratora izvēles tiesības. Līgumu izbeigšana maksātnespējas procesā, t.sk. pilnvarojuma līguma, prokūras un parastās komercpilnvaras izbeigšana, darba līguma izbeigšana. Ieskaits un ieskaits ierobežojumi maksātnespējas procesā.
- 3.20. Cesija maksātnespējas procesā. Prasījumu cedēšana.

- 3.21. Pāreja no JP maksātnespējas procesa uz TAP. TAP pieļaujamība. Pāreja uz TAP. Kreditoru informēšana par TAP piemērošanu. TAP pasludināšanas un JP maksātnespējas procesa izbeigšanas sekas.
- 3.22. Mantas realizācija JP maksātnespējas procesā. Realizējamā manta. Parādnieka mantas pārdošana. Ziņojums par parādnieka mantas neesamību. Parādnieka mantas pārdošanas plāns. Parādnieka uzņēmuma pārdošana. Parādnieka mantas izsole. Izsoles akts. Izsoles aprēķins. Par nodrošinājumu kalpojošās (ieķīlātās) parādnieka mantas pārdošana.
- 3.23. Kreditoru prasījumu apmierināšana JP maksātnespējas procesā. JP maksātnespējas procesa izmaksu saraksts un kreditoru prasījumu segšanas plāns. Kreditoru prasījumu segšanas kārtība JP maksātnespējas procesā. Kreditoru prasījumu segšanas plāna sastādīšana un kreditoru prasījumu segšanas kārtība JP maksātnespējas procesā, ja darbinieku prasījumi tiek segti no darbinieku prasījumu garantiju fonda. Darbinieku prasījumu apmierināšana ziņojuma par parādnieka mantas neesamību gadījumā.
- 3.24. Individuālo komersantu un personālsabiedrību maksātnespējas procesa īpatnības. Kreditoru tiesības, kuru prasījumi neizriet no parādnieka komercdarbības. Prasījuma tiesību noilgums. Tiesības izmantot fiziskās personas maksātnespējas procesu.
- 3.25. Lauksaimniecības produktu ražotāja maksātnespējas procesa īpatnības. Lauksaimniecības produktu ražotāja maksātnespējas process un mantas pārdošanas uzsākšana, mantas pārdošana, mantas pārdošanas nosacījumi.
- 3.26. Jautājumi, kas tiesai izlemjami pēc JP maksātnespējas procesa pasludināšanas. Lēmums par mantas pārdošanas akta apstiprināšanu maksātnespējas procesā. Kārtība, kādā izskatāms TAP pieteikums ārpus tiesiskās aizsardzības procesā pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas. Sūdzības par administratora lēmumu JP maksātnespējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par kreditoru sapulces lēmumu JP maksātnespējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par Maksātnespējas administrācijas pieņemto lēmumu par administratora rīcību JP maksātnespējas procesā vai tiesiskā pienākuma uzlikšanu un par depozīta izmaksu izskatīšana tiesā. JP maksātnespējas procesa lietas izbeigšana.
- 3.27. JP maksātnespējas procesa izbeigšana. JP maksātnespējas procesa izbeigšanas sekas.
- 3.28. Fiziskās personas (FP) maksātnespējas procesa vispārīgie noteikumi. FP maksātnespējas procesa subjekti. FP maksātnespējas procesa pamatnosacījumi. FP maksātnespējas procesa pazīmes un priekšnoteikumi. FP maksātnespējas procesa piemērošanas ierobežojumi. FP maksātnespējas procesā ieinteresētās personas. FP maksātnespējas procesa lietas publicitāte.
- 3.29. FP maksātnespējas procesa uzsākšana. Personas, kuras var iesniegt FP maksātnespējas procesa pieteikumu. Lietu izskatīšanai piemērojamās normas. FP maksātnespējas procesa lietu piekrišana. FP maksātnespējas procesa pieteikums. Maksātnespējas procesa pieteikuma saņemšana un reģistrācija. Jautājuma par maksātnespējas procesa pieteikuma pieņemšanu un lietas ierosināšanu izlemšana. Tiesas darbības, sagatavojot izskatīšanai FP maksātnespējas procesa lietu. Maksātnespējas procesa pieteikuma izskatīšana un spriedums FP maksātnespējas procesa lietā. FP maksātnespējas procesa pasludināšanas sekas. Administratora iecelšana FP maksātnespējas procesā. Parādnieka un kreditora rīcības ierobežojumi FP maksātnespējas procesā.
- 3.30. Bankrota procedūras norise. Administratora darbības bankrota procedūras laikā. Administratora tiesības bankrota procedūras laikā. Parādnieka pienākumi bankrota procedūras laikā. Parādnieka tiesības bankrota procedūras laikā. Kreditoru prasījumi un kreditoru sapulce. Kreditoru tiesības paziņot par FP maksātnespējas procesa piemērošanas ierobežojumiem. Parādnieka manta.

- Darījumu apstrīdēšana bankrota procedūras laikā. Parādnieka mantas pārdošana bankrota procedūras laikā. Parādnieka mantas pārdošanas plāns FP maksātnespējas procesā. FP maksātnespējas procesa izmaksu un kreditoru prasījumu segšanas kārtība. Vienošanās par parādnieka mājokļa saglabāšanu parādnieka īpašumā. Bankrota procedūras pabeigšana. Bankrota procedūras izbeigšana. Bankrota procedūras pabeigšanas vai izbeigšanas sekas, ja vienlaikus ir izbeigts FP maksātnespējas process.
- 3.31. Saistību dzēšanas procedūras norise. Saistību dzēšanas procedūras subjekti. Saistību dzēšanas procedūras piemērošanas ierobežojumi. FP saistību dzēšanas plāns. FP saistību dzēšanas plāna termiņš. Kreditoru tiesības sniegt viedokli un priekšlikumus par FP saistību dzēšanas plānu. FP saistību dzēšanas plāna apstiprināšana tiesā. Saistību dzēšanas procedūras pasludināšanas sekas. Administratora darbības pēc saistību dzēšanas procedūras pasludināšanas. Parādnieka pienākumi saistību dzēšanas procedūrā. Parādnieka tiesības saistību dzēšanas procedūrā. FP saistību dzēšanas plāna grozījumi. Parādnieka uzraudzība. Parādnieka atbrīvošana no saistībām. Saistību dzēšanas procedūras izbeigšanas kārtība.
- 3.32. Jautājumi, kas tiesai izlemjami pēc FP maksātnespējas procesa pasludināšanas. Bankrota procedūras izbeigšana. Bankrota procedūras pabeigšana. Saistību dzēšanas plāna apstiprināšana. Sūdzības par administratora lēmumu FP maksātnespējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par kreditoru sapulces lēmumu FP maksātnespējas procesā izskatīšana tiesā. Sūdzības par Maksātnespējas administrācijas pieņemto lēmumu par administratora rīcību FP maksātnespējas procesā vai tiesiskā pienākuma uzlikšanu izskatīšana tiesā. Saistību dzēšanas procedūras izbeigšana. FP maksātnespējas procesa izbeigšana.
- 3.33. Ģimenes maksātnespējas process. Administratora izstrādājamo dokumentu īpatnības ģimenes maksātnespējas procesā.
- 3.34. Atbildība maksātnespējas procesā. Novešana līdz maksātnespējai. Maksātnespējas pieteikuma neiesniegšana. Nepamatots maksātnespējas pieteikums. Nepatiess maksātnespējas pieteikums. Parādnieka atbildība. Parādnieka pārstāvja atbildība. Kreditora atbildība.
- 3.35. TAP un maksātnespējas procesa izmaksas. Administratora atlīdzība TAP un ĀTAP. TAP un ĀTAP izdevumi. JP maksātnespējas procesa izmaksu finansēšanas avoti. Administratora atlīdzība JP maksātnespējas procesā. JP maksātnespējas procesa izdevumi. Administratora atlīdzība FP maksātnespējas procesā. FP maksātnespējas procesa izdevumi. Attiecīgie Ministru kabineta noteikumi (t.sk. depozīts).
- 3.36. TAP un maksātnespējas procesa uzraudzība. Maksātnespējas administrācijas kompetence. Maksātnespējas administrācijas tiesības TAP un maksātnespējas procesa uzraudzībā. Maksātnespējas administrācijas lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība. Sūdzības par administratora rīcību iesniegšana un izskatīšana Maksātnespējas administrācijā. Sūdzība par Maksātnespējas administrācijas lēmumu.
- 3.37. Interesu konflikts. Interesu konflikta tiesiskais regulējums. Interesu konflikts – pamats administratora atcelšanai. Jēdzieni „interesu konflikts” un „pamatotas šaubas par administratora objektivitāti”. Interesu konflikta faktiskā konstatēšana administratora darbībā.
- 3.38. Pārrobežu maksātnespējas process. Padomes regulas Nr. 1346/2000 par maksātnespējas procedūrām pamatprincipi un nostādnes. Galveno interešu centrs. Pārrobežas regulējums Maksātnespējas likumā un Civilprocesa likumā.
- 3.39. Līdz 2007.gada 31.decembrim uzsāktie maksātnespējas procesi. Tiesiskais regulējums. Maksātnespējas risinājumu veidi, būtība un vispārīgie priekšnoteikumi. Kreditoru sapulce un kreditoru komiteja.

- 3.40. Laika periodā no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.oktobrim uzsāktie TAP un JP maksātspējas procesi. Tiesiskais regulējums un īpatnības.
- 3.41. Laika periodā no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.oktobrim uzsāktie FP maksātspējas procesi. Tiesiskais regulējums un īpatnības.
- 3.42. Kredītiestādes maksātspējas procesa vispārīgie noteikumi, īpatnības un piemērojamie normatīvie akti.
- 3.43. Apdrošināšanas sabiedrības maksātspējas procesa vispārīgie noteikumi, īpatnības un piemērojamie normatīvie akti.
- 3.44. Satversmes tiesas lietas maksātspējas jomā.
- 3.45. Administratora tiesības uz juridisko palīdzību.
- 3.46. Administratīvie pārkāpumi maksātspējas jomā. Administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pārsūdzēšana.
- 3.47. Noziedzīgi nodarījumi maksātspējas jomā.
- 3.48. Maksātspējīgas personas kā cietušā tiesību realizācija kriminālprocesā. Procesā virzītāja lēmumu pārsūdzēšana.

4. GRĀMATVEDĪBA UN FINANSES

- 4.1. Finanšu grāmatvedība un vadības grāmatvedība – kopējais un atšķirīgais.
- 4.2. Atbildība par grāmatvedības kārtošānu.
- 4.3. Grāmatvedības reģistri, to kārtošana.
- 4.4. Bilance, gada pārskats, finanšu pārskats. Saturs, uzbūve, sakarības, sagatavošanas principi, pārskata periods un iesniegšanas termiņi.
- 4.5. Informācijas atklāšanas prasības finanšu pārskatu pielikumos.
- 4.6. Iepriekšējo periodu kļūdas finanšu pārskatā.
- 4.7. Notikumi pēc bilances datuma.
- 4.8. Zvērināta revidenta piesaistīšana gada pārskata revīzijai.
- 4.9. Grāmatvedības un finanšu pārskatu kvalitatīvās iezīmes.
- 4.10. Grāmatvedības principi.
- 4.11. Grāmatvedības bilances konti, operāciju konti un to korespondence.
- 4.12. Finanšu pārskatu posteņu novērtēšanas grāmatvedības principi.
- 4.13. Darbības turpināšanas princips grāmatvedībā.
- 4.14. Peļņas vai zaudējumu aprēķins, tā saturs un sagatavošana.
- 4.15. Naudas plūsmas pārskata saturs un sagatavošana.
- 4.16. Likvidācijas bilances saturs un sagatavošanas pamatprincipi.
- 4.17. Konsolidācija, pienākums sagatavot konsolidēto gada pārskatu.
- 4.18. Nemateriālo aktīvu atzišana, uzskaitē, novērtēšana un atspoguļošana grāmatvedības reģistros. Lietderīgais lietošanas laiks.
- 4.19. Pamatlīdzekļu uzskaitē, novērtēšana un atspoguļošana grāmatvedības reģistros. Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšana un likmju noteikšana.
- 4.20. Ieguldījuma īpašumi, pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi, ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve.
- 4.21. Krājumi. Krājumu iegādes izmaksas un krājumu ražošanas pašizmaksa. Krājumu novērtēšana.
- 4.22. Mazvērtīgais inventārs – ekonomiskā būtība un uzskaitē grāmatvedībā.
- 4.23. Debitoru parādi, to uzskaitē un novērtēšana.
- 4.24. Nākamo periodu izmaksas.
- 4.25. Pašu kapitāls, pamatkapitāls, to nozīme finanšu analizē.
- 4.26. Rezerves.
- 4.27. Izdevumu un ieņēmumu uzskaites, atzišanas kārtība grāmatvedībā. Atsevišķu izdevumu un ieņēmumu veidu uzskaites īpatnības. Neto apgrozījums.
- 4.28. Inventarizāciju veikšana un to rezultātu atspoguļošana.
- 4.29. Uzkrātās saistības, uzkrātie ieņēmumi, uzkrājumi.
- 4.30. Iespējamie aktīvi un iespējamās saistības.

- 4.31. Grāmatvedības uzskaites metodes, kuras pielieto aktīvu novērtēšanā gada pārskata sastādīšanai juridiskas personas maksātnespējas procesā.
- 4.32. Ieguldījuma īpašumu novērtēšanas metodes.
- 4.33. Ilgtermiņa līgumi, kā tiek atzīti ieņēmumi un izmaksas no ilgtermiņa līgumiem.
- 4.34. Finanšu nomas un operatīvās nomas būtība un uzskaitē grāmatvedībā.
- 4.35. Nākamo periodu ieņēmumi.
- 4.36. Uzņēmuma ienākuma nodokļa saistības un atliktā uzņēmuma ienākuma nodokļa saistības.
- 4.37. Īstermiņa un ilgtermiņa saistības.
- 4.38. Īstermiņa un ilgtermiņa aktīvi.

5. NODOKĻI UN TO ADMINISTRĒŠANA

- 5.1. Nodokļu sistēma Latvijas Republikā.
- 5.2. Nodokļi, to veidi un regulējošie normatīvie akti.
- 5.3. Nodokļu maksātāji. Nodokļu maksātāju veidi, tiesības un pienākumi.
- 5.4. Nodokļu administrācija.
- 5.5. Nodokļu administrēšana.
- 5.6. Pievienotās vērtības nodoklis.
- 5.7. Uzņēmumu ienākuma nodoklis.
- 5.8. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis.
- 5.9. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.
- 5.10. Nekustāmā īpašuma nodoklis.
- 5.11. Akcīzes nodoklis.
- 5.12. Dabas resursu nodoklis.
- 5.13. Mikrouzņēmuma nodoklis.
- 5.14. Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis.
- 5.15. Vieglo automobiļu un motociklu nodoklis.
- 5.16. Nodokļu (nodevu) aprēķināšana, iekasēšana un atmaksāšana.
- 5.17. Nodokļa maksājuma apmēra precizēšana.
- 5.18. Nodokļu administrācijas veiktās pārbaudes, to veidi un atšķirības.
- 5.19. Nodokļu samaksas termiņu pagarināšana.
- 5.20. Nodokļu maksātāja iesniedzamā informācija nodokļu administrācijas rakstveida piekrišanas saņemšanai tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna īstenošanai vai tā grozīšanai.
- 5.21. Kārtība, kādā nodokļu administrācija nodokļu maksātājam tiesiskās aizsardzības procesā sniedz rakstveida piekrišanu tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna īstenošanai vai tā grozīšanai
- 5.22. Nodokļu prasījumu nokavējuma naudas, procentu pieauguma apturēšana maksātnespējas procesā.
- 5.23. Aktuālie (kārtējie) maksājumi un nodokļu administrācijas kreditora prasījums maksātnespējas procesā.
- 5.24. Valsts ieņēmumu dienesta kreditora prasījuma palielinājuma iespējamība un tās nosacījumi maksātnespējas procesā.
- 5.25. Nokavēto nodokļu maksājumu piedziņa.
- 5.26. Nodokļu parādu dzēšana.
- 5.27. Nepareizi piedzīto un pārmaksāto nodokļu summu atmaksāšana.
- 5.28. Atbildība par nodokļu pārkāpumiem.
- 5.29. Nodokļu un nodevu jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.
- 5.30. Nodokļu parādu piedziņa no maksātnespējīgas personas.
- 5.31. Nodokļu pārskatu un atskaišu iesniegšana pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.

- 5.32. Nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšana un maksāšana, pārdodot maksātnespējīgam parādniekam piederošu nekustamo īpašumu.
- 5.33. Ar nodokļiem saistītu soda naudu un nokavējuma naudu aprēķināšana pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 5.34. Nodokļu strīdu izvērtēšana pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.

6. EKONOMIKA UN KOMERSANTU PĀRVALDE

- 6.1. Komersants. Komercedarbība. Komersantu veidi.
- 6.2. Komercreģistrs.
- 6.3. Uzņēmums un filiāle. Filiāles izslēgšana no komercreģistra.
- 6.4. Individuālais komersants - jēdziens, darbības principi, darbības izbeigšana. Individuālā komersanta maksātnespējas jautājumi.
- 6.5. Personālsabiedrība – pilnsabiedrība un komandītsabiedrība.
- 6.6. Kapitālsabiedrība – būtiskās iezīmes. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību un akciju sabiedrība – būtiskās atšķirības.
- 6.7. Kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas un to kompetence. Valdes un padomes locekļu atbildība. Likvidatora un administratora atbildība. Dalībnieka atbildība.
- 6.8. Kapitālsabiedrības reorganizācija pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 6.9. Kapitālsabiedrības reorganizācija pēc TAP pasludināšanas.
- 6.10. Komercesabiedrības darbības izbeigšana un likvidācija.
- 6.11. Komercesabiedrību reorganizācija – reorganizācijas veidi, procedūra, tiesiskās sekas.
- 6.12. Personālsabiedrības darbības izbeigšana un likvidācija.
- 6.13. Komercedarījumi: komercedarījuma jēdziens, komercedarījumu noslēgšanas un izpildes īpatnības TAP un maksātnespējas procesā.
- 6.14. Komersanta pārvaldes īpatnības TAP.
- 6.15. Komersanta pārvaldes īpatnības maksātnespējas procesā.
- 6.16. Komercepilnvara un prokūra pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 6.17. Komercreģistrā reģistrējamās izmaiņas pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 6.18. Komersanta firma pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 6.19. Komersanta finanšu analīze.
- 6.20. Komersanta saimnieciskās darbības analīze.
- 6.21. Peļņas un naudas atšķirības.
- 6.22. Aktīvu finansēšanas pamatprincipi.
- 6.23. Finansiālās stabilitātes novērtēšana. Likviditāte. Maksātspēja.
- 6.24. Aktīvu izmantošanas efektivitāte.
- 6.25. Rentabilitātes rādītāji, to analīze.
- 6.26. Maksātspējas prognozēšana.
- 6.27. Faktoringi.
- 6.28. Pašizmaksa, tās noteikšana. Uzņēmuma darbības finansēšana. Pašizmaksas kalkulācija.
- 6.29. Finanšu pārskatu analīzes metodes.
- 6.30. Finanšu pārskatu analīzes koeficienti. Likviditātes koeficienti. Saistību vai maksātspējas un kapitāla struktūras rādītāji. Aprites jeb aktivitātes rādītāji. Rentabilitātes rādītāji.
- 6.31. Bankrota prognozēšanas modeļi, to izmantošana.

7. DARBA TIESĪBAS UN DARBA AIZSARDZĪBA

VISPĀRĪGĀS TĒMAS

- 7.1. Darba tiesiskās attiecības – jēdziens un būtība.
- 7.2. Darba līgums, veidi, noslēgšana. Koplīgums.
- 7.3. Darba laiks, veidi, uzskaitē. Atpūtas laiks.

- 7.4. Darba samaksa, vidējā izpeļņa, kompensācijas.
- 7.5. Darbinieka atbildība.
- 7.6. Darba devēja pienākumi.
- 7.7. Darba tiesisko attiecību izbeigšana.
- 7.8. Laiks jauna darba meklēšanai.
- 7.9. Atlaišanas pabalsts.
- 7.10. Darbiniekam pienākošos summu izmaksa.
- 7.11. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums.
- 7.12. Darbinieka un darba devēja vienošanās.
- 7.13. Darba līguma uzteikums saistībā ar tajā piedāvātajiem grozījumiem.
- 7.14. Darba devēja uzteikums.
- 7.15. Darba strīdi.
- 7.16. Darba aizsardzības likums.
- 7.17. Darba devēja pienākumi organizējot darba aizsardzības sistēmu.
- 7.18. Darbinieku apmācība darba aizsardzības jautājumos.
- 7.19. Darba vides iekšējā uzraudzība.
- 7.20. Darba vides riska faktori.
- 7.21. Obligātā veselības pārbaude.
- 7.22. Nelaiemes gadījumi darbā, to izmeklēšanas, reģistrēšanas un uzskaites kārtība.

SPECIĀLĀS TĒMAS

- 7.23. TAP metožu piemērošana darbinieku darba samaksas prasījumiem.
- 7.24. JP maksātnespējas procesa pazīme, ja parādnieks darbiniekiem pilnībā nav izmaksājis darba samaksu. Izņēmumi attiecībā uz depozītu.
- 7.25. Darba tiesisko attiecību nodibināšana pēc maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 7.26. Darba tiesisko attiecību izbeigšana maksātnespējas procesā.
- 7.27. Darbinieku tiesības un pienākumi pēc juridiskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 7.28. Darbiniekam izmaksājamo naudas līdzekļu aprēķināšana, izmaksa, saistītie nodokļu maksājumi.
- 7.29. Darba strīdi maksātnespējas procesā.
- 7.30. Darbinieku prasījumi maksātnespējas procesā. Latvijas normatīvie akti un Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2008/94/EK par darba ņēmēju aizsardzību to darba devēja maksātnespējas gadījumā.
- 7.31. Darbinieku prasījumu garantiju fonds.
- 7.32. Priekšnoteikumi darbinieku prasījumu apmierināšanai no darbinieku prasījumu garantiju fonda.
- 7.33. No darbinieku prasījumu garantiju fonda apmierināmie prasījumi, to apmērs un aprēķins. Darbinieku prasījumus pamatojoši dokumenti.
- 7.34. Iesniegums darbinieku prasījumu apmierināšanai no darbinieku prasījumu garantiju fonda. Piešķirto līdzekļu izmaksas kārtība.
- 7.35. Darbinieku prasījumi pārrobežu maksātnespējas procesā.
- 7.36. Maksātnespējas administrācijas prasījums par no darbinieku prasījumu garantiju fonda izmaksātajām summām.
- 7.37. Darba aizsardzības pasākumu organizēšana. Dokumenti, kurus administratoram būtu jāpieprasa no iepriekšējās uzņēmuma vadības.

8. LIETVEDĪBA UN ARHĪVNICĪBA

- 8.1. Lietvedības kārtošānu regulējošie normatīvie akti.
- 8.2. Dokumentu veidi un noformēšana.
- 8.3. Dokumenta juridiskais spēks un dokumenta juridiskā spēka nosacījumi.
- 8.4. Dokumentu izstrādāšana. Dokumenta oriģināls. Dokumenta oriģināla atvasinājumi, to izstrādāšana un apliecināšanas noteikumi.

- 8.5. Dokumenta dublikāts, tā izgatavošanas nosacījumi.
- 8.6. Elektroniskie dokumenti. Elektroniskais paraksts.
- 8.7. Dokumentu nodošana maksātnespējas procesā.
- 8.8. Dokumentu inventarizācija.
- 8.9. Dokumentu iznīcināšana.
- 8.10. Arhivēšanu reglamentējošie normatīvie dokumenti.
- 8.11. Dokumentu glabāšana.
- 8.12. Dokumentu nodošana arhīvā.
- 8.13. Arhīvā nododamie dokumenti pēc JP maksātnespējas procesa pasludināšanas.
- 8.14. Atbildība par dokumentu ar arhīvisko vērtību pārvaldības noteikumu neievērošanu.

9. ĒTIKA

- 9.1. Profesionālā ētika. Administratoru ētika.
- 9.2. Administratoru profesionālās ētikas normas – rakstītie un nerakstītie avoti.
- 9.3. Administratoru profesionālās ētikas rakstītās normas (Ētikas kodekss u.c.).
- 9.4. Institūcijas, kas interpretē un piemēro administratoru ētikas normas.
- 9.5. Atbildība par administratoru ētikas normu pārkāpumiem.
- 9.6. Ētikas pamatprincipi. Lietišķā etiķete. Valodas lietošana.
- 9.7. Ētikas normu prevencija.
- 9.8. Administratora disciplinārā atbildība.
- 9.9. Interesu konflikts.

Iepriekšējā versija:

2012.gada 5.decembrī_Versija_2.01_05122012