



Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācija  
SERTIFIKĀCIJAS CENTRS

INFORMĀCIJA

par pieteikšanos maksātnespējas procesa administratoru kvalifikācijas eksāmenam

**Prasības pretendentiem kvalifikācijas eksāmena kārtošanai**

1. Rīcībspējīga, 25 gadu vecumu sasniegusi fiziskā persona.
2. Pretendents ir saņēmis valsts atzītu izglītības dokumentu par otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un **ieguvis jurista kvalifikāciju** vai saņēmis valsts atzītu izglītības dokumentu par augstākās akadēmiskās izglītības apgūšanu tiesību zinātnēs un ieguvis zinātnisko grādu.
3. Pretendentam pēc 2.punktā norādītās izglītības un kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 3 gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā.
4. Pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī.
5. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Maksātnespējas likuma 13.panta otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.
6. Pretendentam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegts derīgs apliecinājums par administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos.
7. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieteicies kvalifikācijas eksāmena kārtošanai, iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un ir samaksājis par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu (administratora sertificēšanu).
8. Pretendentam ir paziņots par atļauju kārtot kvalifikācijas eksāmenu Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumu Nr.1038 22.punktā noteiktajā kārtībā.

**Pieteikšanās termiņš**

1. Pieteikšanās kvalifikācijas eksāmena kārtošanai sākums: **2014.gada 7.jūlijs**.
2. Pieteikšanās kvalifikācijas eksāmena kārtošanai noslēgums: **2014.gada 15.augusts**.

**Eksāmena norises laiks**

1. Praktiskā daļa (praktiskais uzdevums grāmatvedības jomā un maksātnespējas jomā): **2014.gada 2.oktobris**.
2. Teorētiskā daļa (10 teorijas jautājumi apmācības programmas mācību priekšmetos): **2014.gada 3.oktobris**.

**Eksāmena norises vieta**

**Albert Hotel**, Rīgā, Dzirnāvu ielā 33.

Norādes par kvalifikācijas eksāmena norises telpu eksāmena norises dienā būs izvietotas Albert Hotel vestibilā.

**Pieteikšanās kārtība**

1. Pretendents piesakās kvalifikācijas eksāmena kārtošanai noteiktajā pieteikšanās termiņā.
2. Lai pieteiktos kvalifikācijas eksāmenam, pretendents Administratoru asociācijā **iesniedz iesniegumu** par pieteikšanos kvalifikācijas eksāmena kārtošanai, **apliecina iesniegto ziņu patiesumu** un to, ka **ir samaksājis par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu** (administratora sertificēšanu).
3. Pretendents iesniegumam pievieno Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumu Nr.1038 17. un 20.punktā norādītos dokumentus.
4. Pieteikšanās kvalifikācijas eksāmenam un dokumentu iesniegšana:

- 1) **klātienē** – Administratoru asociācijā, Rīgā, Strēlnieku ielā 9-14, tās darba laikā – darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00;
  - 2) **elektroniski** (ar drošu elektronisko parakstu) – sūtot uz Administratoru asociācijas elektroniskā pasta adresi: [administratori@administratori.lv](mailto:administratori@administratori.lv) ;
  - 3) **ar pasta starpniecību** – sūtot Administratoru asociācijai, Strēlnieku ielā 9-14, Rīgā, LV-1010.
5. Dokumentu reģistrācija: Administratoru asociācijā, tās darba laikā – darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00
- !** Reģistrē un izskata pieteikšanās termiņā iesniegtu iesniegumu, ja tam ir pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un uzrādīti klātienē uzrādāmie dokumentu oriģināli.

### Samaksas kārtība

1. Maksa par administratora sertificēšanu vienai personai ir **277,46 EUR** (pievienotās vērtības nodokli nepiemēro).
2. Rekvizīti maksājuma veikšanai:

Saņēmējs: Administratoru asociācija  
Reģistrācijas Nr.: 40008073746  
Banka: „Swedbank” AS, HABALV22  
Norēķinu konts: LV33HABA0551004540963

Maksājuma mērķis: **Par administratora sertificēšanu, pretendenta Vārds Uzvārds**
3. Veicot maksājumu par administratora sertificēšanu, maksājumā **obligāti norādāms pretendenta vārds un uzvārds.**

### Iesniedzamie dokumenti

1. Iesniegums par pieteikšanos kvalifikācijas eksāmena kārtošanai.
2. Iesniegumam pievienojamie dokumenti:
  - 1.1. Dzīves gaitas apraksts (CV), ietverot veikto darba pienākumu detalizētu aprakstu.
  - 1.2. Izglītību (Maksātnespējas likuma 13.panta pirmās daļas 2.punkts) apliecināošs dokuments – kopija vai noraksts.
  - 1.3. Dokuments, kas apliecina vismaz 3 gadu praktisko darba pieredzi jurista vai tam pielīdzināmā amatā pēc nepieciešamās izglītības iegūšanas.

Ja pretendents iesniedz izglītību un darba pieredzi apliecināšu dokumentu kopijas, viņš klātienē uzrāda minēto dokumentu oriģinālus.

Ja pretendents iesniegumu par pieteikšanos kvalifikācijas eksāmena kārtošanai iesniedz elektroniski, **klātienē uzrādāmos dokumentu oriģinālus uzrāda 7 darba dienu laikā** pēc elektroniskā iesnieguma nosūtīšanas.
3. Dokuments, kas apliecina valsts valodas prasmi augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.

**!** Ja valsts valodas prasmi augstākajā līmenī neapliecina Administratoru asociācijā iesniedzamie izglītības dokumenti, iesniedz dokumentu, kas iegūts, kārtojot valsts valodas prasmes pārbaudi.

Maksātnespējas procesa administratora amata pienākumu veikšanai nepieciešamo valsts valodas zināšanu apjoms: augstākā līmeņa 2.pakāpe (C2).
4. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010 noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.
5. Iesniegtos dokumentus pretendentam atpakaļ neizsniedz.

### Izglītības prasības

Otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs un jurista kvalifikācija vai augstākā akadēmiskā izglītība tiesību zinātnēs un zinātniskais grāds (Maksātnespējas likuma 13.panta pirmās daļas 2.punkts).

**Minimālā prasība** maksātnespējas procesa administratora amatam ir **jurista kvalifikācija.**

1. Šobrīd jurista kvalifikāciju iegūst: pēc bakalaura grāda iegūšanas studējot profesionālā maģistra studiju

programmā (kopumā pēc vismaz 5 gadu pilna laika studijām). Vienlaicīgi tiek iegūts profesionālais maģistra grāds.

2. Līdz 2010.gada 1.jūlijam uzsāktās studijās jurista kvalifikāciju ieguva ar otrā līmeņa profesionālās izglītības iegūšanu pēc vismaz 5 gadu studijām tiesību zinātnē bez maģistra grāda (kvalifikāciju apliecina augstākās izglītības diploms ar ierakstu – jurists vai jurista kvalifikācija).
3. Par kvalifikācijām, kuras piešķir bijušās PSRS augstākās mācību iestādes par iegūtu augstāko izglītību – Ministru kabineta 28.02.2012 noteikumu Nr.142 „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība” 8.1.punkts.
4. Par iepriekš iegūtās augstākās izglītības pielīdzināšanu Augstskolu likumā noteiktajiem grādiem un profesionālajām kvalifikācijām lemj Akadēmiskās informācijas centrs.

**!** Juriskonsulta kvalifikācija nav jurista kvalifikācija. Ar kvalifikāciju iegūtās kompetences juriskonsultam un juristam būtiski atšķiras un ar juriskonsulta kvalifikāciju iegūtās kompetences nav pietiekamas normatīvajos aktos noteikto maksātspējas procesa administratora pienākumu veikšanai.

### **Praktiskā darba pieredze**

Ne mazāk kā 3 gadu darba pieredze jurista vai tam pielīdzināmā amatā no nepieciešamās izglītības iegūšanas.

Ar juristam pielīdzināmu amatu saprotama tādu darba pienākumu veikšana, kuri atbilst jurista profesijas standarta prasībām un kuru izpildei nepieciešama jurista kvalifikācija.

Pretendents sniedz ziņas par darba devējiem attiecīgajā laikposmā vai saimnieciskās darbības veikšanu attiecīgajā jomā pretendenta norādītajā laikposmā; iesniedz dokumentu, kas apliecina pretendenta sniegtās ziņas, piemēram, izziņu, amata aprakstu vai citu dokumentu, kas apliecina atbilstošas darba pieredzes iegūšanu attiecīgajā laikposmā pēc nepieciešamās kvalifikācijas iegūšanas.

### **Atļauja/atteikums kārtot kvalifikācijas eksāmenu**

1. Par atļauju vai atteikumu kārtot kvalifikācijas eksāmenu pretendentam paziņos, nosūtot lēmumu uz pretendenta iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.  
Paziņošanas termiņš: 30 darba dienu laikā pēc iesnieguma par pieteikšanos kvalifikācijas eksāmena kārtošanai saņemšanas (iesnieguma reģistrēšanas datums).
2. Pretendentam atsaka kvalifikācijas eksāmena kārtošanu Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumu Nr.1038 23.punktā noteiktajos gadījumos.

### **Atteikšanās no kvalifikācijas eksāmena kārtošanas**

Atteikties no kvalifikācijas eksāmena kārtošanas pretendents var, iesniedzot Administratoru asociācijā attiecīgu iesniegumu.

### **Par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu samaksātās summas atmaksa**

Par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu samaksāto summu atmaksā pilnā apmērā, ja iesniegums par atteikšanos no kvalifikācijas eksāmena kārtošanas Administratoru asociācijā saņemts pieteikšanās kvalifikācijas eksāmena kārtošanai termiņā - līdz 2014.gada 15.augustam. Iesniegumā norāda rekvizītus par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu samaksātās summas atmaksai.

Par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu samaksātā summa netiek atmaksāta, ja iesniegums par atteikšanos no kvalifikācijas eksāmena kārtošanas Administratoru asociācijā saņemts pēc 2014.gada 15.augusta.

Par kvalifikācijas eksāmena kārtošanu samaksātā summa netiek atmaksāta, ja pretendentam atteikta kvalifikācijas eksāmena kārtošana.

### **Sekas nepatiesas informācijas sniegšanai**

Ja pretendents sertificēšanas procesā sniedzis nepatiesas ziņas, viņam izsniegto maksātspējas procesa administratora sertifikātu anulē. Šādā gadījumā personai nākotnē liegts pretendēt uz maksātspējas procesa administratora amatu.

## Atsauce uz normatīvajiem aktiem

### **Maksātnespējas likums.**

**Ministru kabineta 09.11.2010 noteikumi Nr.1038** „Maksātnespējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība”.

### **Augstskolu likums.**

**Ministru kabineta 28.02.2012 noteikumi Nr.142** „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība”.

**Ministru kabineta 18.05.2010 noteikumi Nr.461** „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”.

### **Valsts valodas likums.**

**Ministru kabineta 07.07.2009 noteikumi Nr.733** „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi”.

### **Dokumentu juridiskā spēka likums.**

**Ministru kabineta 28.09.2010 noteikumi Nr.916** „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.