



INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM
Par maksātspējas procesa administratora eksāmenu

Eksāmens notiks **2016.gada 2.novembrī, 2016.gada 3.novembrī un 2016.gada 4.novembrī.**

Eksāmena norises vieta: **Banku augstskola, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, 2.stāvā, 204.klausītavā.** Norādes par eksāmena norises telpu eksāmena norises dienā būs izvietotas Banku augstskolas vestibilā.

Eksāmena norises kārtība

Eksāmena praktiskā daļa GRĀMATVEDĪBAS jomā 2016.gada 2.novembrī.
Reģistrēšanās eksāmenam: plkst.09.30
EKSĀMENS.
Praktiskais uzdevums grāmatvedības jomā: plkst.10.00-12.00
Uzdevuma risināšanā nepieciešams: kalkulators (aprēķinu veikšanai). Atļauts izmantot lineālu (pēc izvēles – ērtākai darba lapas aizpildīšanai). Nav atļauts izmantot mobilajā tālrunī un/vai citās elektroniskās komunikācijas ierīcēs integrētu kalkulatora funkciju.
Līdzī jāņem: pase vai personas apliecība un kalkulators . Lineāls – pēc izvēles.
Eksāmena praktiskā daļa MAKSĀTNESPĒJAS jomā 2016.gada 3.novembrī.
Reģistrēšanās eksāmenam: plkst.09.30
EKSĀMENS.
Praktiskais uzdevums maksātspējas jomā: plkst.10.00-13.00
Uzdevuma risināšanā nepieciešams: Civillikums, Civilprocesa likums, Maksātspējas likums, Komerclikums un Komerčlīas likums to aktuālajās redakcijās.
Normatīvā akta izdrukā vai izdevumā drīkst būt <i>vienīgi attiecīgā likuma teksts</i> . Nav atļauts izmantot norādīto normatīvo aktu komentārus/skaidrojumus.
Līdzī jāņem: pase vai personas apliecība, iepriekš norādītie normatīvie akti.
Eksāmena TEORĒTISKĀ daļa 2016.gada 4.novembrī.
Reģistrēšanās eksāmenam: plkst.09.30
EKSĀMENS.
Teorētiskā daļa: plkst.10.00-12.30
Eksāmena teorētisko daļu veido 10 jautājumi šādā sadalījumā: pa 1 jautājumam mācību priekšmetos civiltiesības un civilprocess, administratīvais process, grāmatvedība un finanses, nodokļi un to administrēšana, ekonomika un komersantu pārvalde, darba tiesības un darba aizsardzība, lietvedība un arhīvniecība, ētika un 2 jautājumi mācību priekšmetā maksātspējas process.
Eksāmena teorētiskajā daļā nav atļauts izmantot palīgīdzekļus.
Līdzī jāņem: pase vai personas apliecība.

REGISTRĒŠANĀS EKSĀMENAM

Eksāmenam reģistrē pretendētus, kuri laika periodā no 2016.gada 1.augusta līdz 2016.gada 2.septembrim pieteicās eksāmena kārtīšanai un kuriem ir paziņots par atļauju kārtot eksāmenu.

Reģistrējoties eksāmenam, pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu - **pasi** vai **personas apliecību**.

Ja pretendents nokavē reģistrēšanos un eksāmena sākumu, pretendentu reģistrē un ļauj piedalīties eksāmena norisē. Laiks atbilžu sniegšanai uz eksāmena jautājumiem attiecīgajā eksāmena daļā pretendentam netiek pagarināts.

EKSĀMENA NORISE

Pēc reģistrēšanās un vietas ieņemšanas eksāmena norises telpā pretendents gaida Sertifikācijas centra pārstāvja uzaicinājumu saņemt eksāmena biļeti. Pretendentu uzaicina saņemt eksāmena biļeti pēc tam, kad visi pretendenti ir ieņēmuši vietu eksāmena norises telpā. Pretendents eksāmena norises telpā ievēro klusumu. Pretendentam nav atļauts bez pamatota iemesla iziet no eksāmena norises telpas.

Pēc uzaicinājuma pretendents izvēlas eksāmena biļeti un to neatver līdz Sertifikācijas centra pārstāvja paziņojumam par eksāmena sākumu. Eksāmena sākumu paziņo pēc tam, kad visi pretendenti ir saņēmuši eksāmena biļetes.

Eksāmena darba izpildei katram pretendentam būs nodrošināts: eksāmena darba izpildes lapa atbilžu sniegšanai, pildspalva, papīra lapa piezīmēm.

Eksāmenā nav atļauts lietot sakaru līdzekļus, portatīvos datorus un piezīmju datorus, jebkādas citas elektroniskās un komunikācijas ierīces; ja tādas paņemtas līdzī, tām jābūt izslēgtām. Eksāmena norisē neizmantojamas personiskās lietas,

tostarp elektroniskās un komunikācijas ierīces, pretendents novieto tam paredzētā vietā pirms vietas ieņemšanas eksāmena norises telpā.

Eksāmenā nav atļauts izmantot neatļautus palīgmateriālus un literatūru.

Eksāmenā nav atļauts sarunāties ar citiem pretendentiem vai palīdzēt citiem pretendentiem.

Ar eksāmena norisi saistītus organizatoriskus jautājumus eksāmena norises laikā palīdzēs atrisināt eksāmena norisi uzraugošie Sertifikācijas centra pārstāvji.

Ja pretendents neievēro eksāmena norises kārtību, viņu brīdina un eksāmena darba izpildes lapā izdara atzīmi par izteikto brīdinājumu. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas pretendents atkārtoti neievēro eksāmena norises kārtību, eksāmena darba izpildes lapā izdara ierakstu „eksāmens nav nokārtots” un pretendentu izraida no eksāmena norises telpas.

EKSĀMENA DARBI

Eksāmenu kārtu rakstveidā, valsts valodā, sniedzot atbildes uz eksāmena jautājumiem eksāmena darba izpildes lapā atbilžu sniegšanai paredzētajās vietās ar zilās krāsas tintes pildspalvu. Atbildes uz eksāmena jautājumiem sniedz pēc iespējas skaidri izlasāmā rokrakstā.

Pabeidzot atbilžu sagatavošanu pirms noteiktā laika, pretendents pieaicina Sertifikācijas centra pārstāvi. Pēc uzaicinājuma pretendents nodod eksāmena biļeti, eksāmena darba izpildes lapu un pierakstu lapas. Pēc eksāmena darba nodošanas pretendents, netraucējot eksāmena norisi un citus pretendētus, atstāj eksāmena norises telpu.

Beidzoties atbilžu sagatavošanas laikam, pretendents noliek pildspalvu, eksāmena darbu pavērš otrādi un gaida Sertifikācijas centra pārstāvja uzaicinājumu. Pēc uzaicinājuma pretendents nodod eksāmena biļeti, eksāmena darba izpildes lapu un pierakstu lapas. Pēc eksāmena darba nodošanas pretendents atstāj eksāmena norises telpu.

Eksāmena darbi ir anonīmi. Pretendents eksāmena darbā **nenorāda vārdu, uzvārdu vai citus identificējošus datus**. Ja eksāmena darbā konstatē ierakstus saistībā ar pretendenta vārdu, uzvārdu vai citus identificējošus datus, eksāmena darbu nevērtē un eksāmens nav nokārtots.

Komisijai vērtēšanai nodod anonīmus darbus. Katram eksāmena darbam nodošanas brīdī piešķir un reģistrē identifikācijas numuru, ko veido no ne mazāk kā astoņiem simboliem: latīņu alfabēta burtiem un arābu cipariem. Eksāmena darba identifikācijas numuru piešķir pēc nejaušas izvēles. Tā, katrs pretendents eksaminācijas procesā iegūst trīs atšķirīgus identifikācijas numurus. Pretendenta sniegumu eksāmenā konstatē pēc eksāmena darbu identificēšanas, ko Sertifikācijas centrs veic pēc tam, kad komisija ir pabeigusi visu eksāmena darbu vērtēšanu, apstiprinājusi vērtējumus un tos kopā ar eksāmena darbiem nodevusi Sertifikācijas centram lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteiktiem kritērijiem.

EKSĀMENA UZRAUDZĪBA

Eksāmena norises uzraudzību novērotāju statusā veiks Maksātne spējas administrācijas deleģēti pārstāvji.

EKSĀMENA REZULTĀTI

Informācija par eksāmena rezultātiem un eksāmenu sekmīgi nokārtojušām personām tiks ievietota tīmekļa vietnē www.administratori.lv pēc eksāmena darbu novērtēšanas un vērtējumu apstiprināšanas Sertifikācijas komisijā, un eksāmena darbu identificēšanas un lēmumu pieņemšanas Sertifikācijas centrā – ne vēlāk kā **līdz 2016.gada 19.decembrim**. Katram pretendentam triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiks nosūtīti individuālie eksāmena rezultāti.

Aicinām uz reģistrēšanos eksāmenam ierasties savlaicīgi, sagatavot personu apliecinošu dokumentu un doties pie reģistratora.

Aicinām uz eksāmenu **neņemt līdzi personiskās lietas, kuras eksāmenā nav atļauts izmantot**.

Eksāmena organizētājs neatbild par pretendenta līdzi paņemtajām personiskajām lietām.

Uz tikšanos eksāmenā!